

## **Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej w Miechowie w roku szkolnym 2026/2027**

1. Termin składania deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania w bursie w roku szkolnym **2026/2027 od 11 maja 2026 r. do 19 czerwca 2026 r.** (dotyczy wychowanków aktualnie mieszkających w bursie).
2. Termin postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów ubiegających się po raz pierwszy o miejsce w bursie: **od 01 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r.**, w tym:
  - składanie dokumentów: **od 01 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r.**;
  - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: **22 lipca 2026 r.**
  - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **24 lipca 2026 r.**
3. Termin postępowania uzupełniającego od **03 sierpnia 2026 r. do 22 sierpnia 2026 r.**, w tym:
  - składanie dokumentów: **od 03 sierpnia 2026 r. do 20 sierpnia 2026 r.**
  - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **24 sierpnia 2026 r.**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej w Miechowie**

Działając na podstawie *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późniejszymi zmianami)*, *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989)*, oraz *Uchwały Nr VII/52/2015 Rady Powiatu Miechowskiego z dnia 27 maja 2015r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Miechowie, przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2015, poz.3500)* ustalam, co następuje:

#### § 1

#### Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Dla kandydata niepełnoletniego:

Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata -10 pkt,
- 2) niepełnosprawność kandydata -10 pkt,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -10 pkt,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -10 pkt,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -10 pkt,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie -10 pkt,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą -10 pkt

2. Dla kandydata pełnoletniego

Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata -10 pkt,
- 2) niepełnosprawność kandydata -10 pkt,

- 3) niepełnosprawność dziecka - 10 pkt,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę -10 pkt
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata -10 pkt.

3. Kryteria ustalone przez organ prowadzący:

- 1) kontynuowanie pobytu w bursie przez kandydata -10 pkt
- 2) stały pobyt kandydata w placówce opiekuńczo-wychowawczej - 10 pkt,
- 3) nieobecność jednego z rodziców kandydata na skutek migracji zarobkowej - 10 pkt
- 4) nieobecność obojga rodziców kandydata na skutek migracji zarobkowej – 10 pkt
- 5) kandydat, którego rodzeństwo mieszka w bursie - 5 pkt

§ 2

1. Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w Bursie Szkolnej w Miechowie Załącznik nr 1
2. Wniosek o przyjęcie do bursy dla kandydata niepełnoletniego stanowi Załącznik nr 2.
3. Wniosek o przyjęcie do bursy dla kandydata pełnoletniego stanowi Załącznik nr 3.
4. Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych Załączniki nr 4 - 7

§ 3

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 1 ust. 1:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Uwagi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913	

		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2025 r., poz. 913 )</b> (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</b> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	<b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)</b> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 1 ust. 2:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Uwagi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</b>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata	
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata	
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	<b>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</b>	

		(Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata	

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 1 ust. 3:

- 1) zgodnie z art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
- 2) oświadczenia winny być opatrzone następującymi klauzulami:
  1. „ Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
  2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.”

§ 4

Składanie dokumentów:

1. Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w Bursie
2. Wniosek o przyjęcie do bursy
3. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (kserokopie, oświadczenia itp.)

można składać :

- listownie na adres:  
Bursa Szkolna w Miechowie, ul. Sienkiewicza 27a, 32-200 Miechów
- elektronicznie e-mail na adres: bursa@bursa.miechow.pl
- osobiście do skrzynki pocztowej bursy usytuowanej przy wejściu lub w sekretariacie.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do bursy podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana zarządzeniem dyrektora bursy.
2. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni

może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

#### § 6

Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszą decyzją normowane są obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

#### § 7

Ochrona danych osobowych:

Prosimy o zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym w sprawie przetwarzania danych osobowych niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### **Klauzula RODO – rekrutacja**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz danych kandydata jest Bursa Szkolna w Miechowie ul. Henryka Sienkiewicza 27A, 32-200 Miechów email: bursa@bursa.miechow.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Bursie jest Pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl ;
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
  - przeprowadzenia rekrutacji do Bursy, przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 130, art. 150, art. 160, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe oraz dobrowolnie udzielona zgoda;
  - przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
- 4) w każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do Bursy jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do Bursy

- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- 7) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy powierzenia;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 9) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
  - dane osobowe kandydatów przyjętych są przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek Bursy uczęszcza do Bursy
  - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
  - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
- 10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 11) posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Wioletta Kzłowska  
Dyrektor Bursy Szkolnej w Miechowie

Miechów, .....

### **Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w Bursie Szkolnej w Miechowie**

Deklaruję kontynuowanie pobytu .....  
(imię i nazwisko ucznia)

w Bursie Szkolnej w Miechowie w roku szkolnym .....

Oświadczam , że w roku szkolnym .....mieszkałam (-em)\*/  
moje dziecko mieszkało\* w Bursie uczęszczając do szkoły

.....  
( nazwa szkoły )

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna  
prawnego lub kandydata pełnoletniego

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe art.153 ust 4 (Dz.U.2025 r. poz. 1043)

\*niepotrzebne skreślić

#### **Dane do zamieszkania w nowym roku szkolnym:**

1. Proponowany nr pokoju .....
2. Nazwiska i imiona proponowanych współmieszkańców .....
3. Nr telefonu kontaktowego ucznia .....
4. Nr telefonu kontaktowego rodziców/ opiekunów prawnych.....  
Matka..... Ojciec.....
5. Uwagi .....

**Wniosek o przyjęcie kandydata niepełnoletniego do Bursy Szkolnej w Miechowie**

**Dyrektor  
Bursy Szkolnej w Miechowie  
Ul. Sienkiewicza 27 a 32-200 Miechów**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matka		
		ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/mieszkania		
6.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matka	Adres poczty elektronicznej	
			Telefon do kontaktu	
		Ojciec	Adres poczty elektronicznej	
			Telefon do kontaktu	

Do wniosku dołączam..... dokumentów potwierdzające spełnianie kryteriów.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

## Wniosek o przyjęcie kandydata pełnoletniego do Bursy Szkolnej w Miechowie

**Dyrektor  
Bursy Szkolnej w Miechowie  
Ul. Sienkiewicza 27 a  
32-200 Miechów**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/imiona rodziców kandydata	matka	
		ojciec	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu kandydata – o ile posiada	Adres poczty elektronicznej	
		Nr telefonu do kontaktu	

Do wniosku dołączam..... dokumentów potwierdzające spełnianie kryteriów.

.....  
data

.....  
czytelny podpis kandydata

.....  
(miejscowość, data)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że moja rodzina jest wielodzietna.

Proszę wpisać dzieci w wieku szkolnym lub młodsze. (Nie należy wpisywać dzieci dorosłych)

1) .....  
Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

2) .....  
Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

3) .....  
Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

4) .....  
Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

5) .....  
Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

6 .....  
Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(miejsowość, data )

### Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem samotnie wychowującym córkę/syna.

.....  
( imię i nazwisko córki/syna)

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(miejsowość, data)

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata zamieszkuje w Bursie Szkolnej Miechowie.

.....  
(imię i nazwisko osoby zamieszkującej w Bursie)

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna  
prawnego

### **Klauzula RODO – rekrutacja**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz danych kandydata jest Bursa Szkolna w Miechowie ul. Henryka Sienkiewicza 27A, 32-200 Miechów, email: bursa@bursa.miechow.pl

2) Inspektorem Ochrony Danych w Bursie jest Pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl ;

3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji do Bursy, przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 130, art. 150, art. 160, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.

— Prawo oświatowe oraz dobrowolnie udzielona zgoda;

- przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;

4) w każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

5) podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do Bursy jest

- wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do Bursy
- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- 7) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy powierzenia;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 9) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
- dane osobowe kandydatów przyjętych są przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek Bursy uczęszcza do Bursy
  - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
  - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
- 10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 11) posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Miechów.....

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego