

Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej w Miechowie w roku szkolnym 2024/2025

1. Termin składania deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania w bursie w roku szkolnym **2024/2025 od 13 maja 2024 r. do 20 czerwca 2024 r.** (dotyczy wychowanków aktualnie mieszkających w bursie).
2. Termin postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów ubiegających się po raz pierwszy o miejsce w bursie: **od 01 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r.**, w tym:
 - składanie dokumentów: od **01 lipca 2024 r. do 19 lipca 2024 r.**;
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: **22 lipca 2024 r.**
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **24 lipca 2024 r.**
3. Termin postępowania uzupełniającego od **12 sierpnia 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r.**, w tym:
 - składanie dokumentów: od **12 sierpnia 2024 r. do 20 sierpnia 2024 r.**
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: **22 sierpnia 2024 r.**
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **23 sierpnia 2024 r.**

Zasady postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej w Miechowie

Działając na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późniejszymi zmianami), Uchwały Nr LI/363/2023 Rady Powiatu Miechowskiego z dnia 29 czerwca 2023r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Miechowie, przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2023, poz.4795) ustalają, co następuje:

§ 1

Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Dla kandydata niepełnoletniego:
Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt,
 - 2) niepełnosprawność kandydata – 10 pkt,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 10 pkt,

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 10 pkt,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 10 pkt,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 10 pkt,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 10 pkt.

2. Dla kandydata pełnoletniego:

Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt,
- 2) niepełnosprawność kandydata 10 pkt,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata – 10 pkt,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę 10 pkt
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 10 pkt.

3. Kryteria ustalone przez organ prowadzący:

- 1) stały pobyt kandydata w placówce opiekuńczo-wychowawczej – 10 pkt,
- 2) nieobecność jednego z rodziców kandydata na skutek migracji zarobkowej – 10 pkt
- 3) nieobecność obojga rodziców kandydata na skutek migracji zarobkowej 10 pkt
- 4) Odległość szkoły od miejsca zamieszkania 10 pkt
- 5) kandydat, którego rodzeństwo mieszka w bursie- 5pkt
- 6) Nieprzekroczenie kryterium dochodu na jedną osobę w rodzinie kandydata 10 pkt

§ 2

- 1. Wniosek o przyjęcie do bursy dla kandydata niepełnoletniego stanowi Załącznik nr 1.
- 2. Wniosek o przyjęcie do bursy dla kandydata pełnoletniego stanowi Załącznik nr 2.
- 3. Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych załączniki nr 3-8

§ 3

- 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 1 ust.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Uwagi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 2024r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	

		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 2024r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 2024r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 16 stycznia 2024 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 177) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 1 ust. 2:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Uwagi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata	
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata	

4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 2024r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata</p>	

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 1 ust. 3:

- 1) zgodnie z art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane **oświadczeniami**.
- 2) **oświadczenia** winny być opatrzone następującymi klauzulami:
 1. „**Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**
 2. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.**”

§ 4

Składanie dokumentów.

1. Wniosek o przyjęcie do bursy
2. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (kserokopie, oświadczenia itp.)

można składać :

- listownie na adres:
Bursa Szkolna w Miechowie, ul. Sienkiewicza 27a, 32-200 Miechów elektronicznie email na adres: bursa@bursa.miechow.pl
- osobiście do skrzynki pocztowej bursy usytuowanej przy wejściu lub w sekretariacie.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do bursy podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana zarządzeniem dyrektora bursy.
2. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni

może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 6

Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszą decyzją normowane są obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 7

Ochrona danych osobowych:

Prosimy o zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym w sprawie przetwarzania danych osobowych niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.

Klauzula RODO – rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz danych kandydata jest Bursa Szkolna w Miechowie ul. Henryka Sienkiewicza 27A, 32-200 Miechów, email: bursa@bursa.miechow.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Bursie jest Pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji do Bursy, przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 130, art. 150, art. 160, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz dobrowolnie udzielona zgoda;
 - przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) w każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do Bursy jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do Bursy

- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- 7) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy powierzenia;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 9) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
 - dane osobowe kandydatów przyjętych są przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek Bursy uczęszcza do Bursy
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie przez okres roku;
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
- 10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 11) posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Wioletta Kozłowska
Dyrektor Bursy Szkolnej w Miechowie

Wniosek o przyjęcie kandydata niepełnoletniego do Bursy Szkolnej w Miechowie

Dyrektor
Bursy Szkolnej w Miechowie
Ul. Sienkiewicza 27 a

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matka		
		ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/mieszkania		
6.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matka	Adres poczty elektronicznej	
			Telefon do kontaktu	
		Ojciec	Adres poczty elektronicznej	
			Telefon do kontaktu	

Do wniosku dołączam dokumentów potwierdzające spełnianie kryteriów.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica kandydata

Wniosek o przyjęcie kandydata pełnoletniego do Bursy Szkolnej w Miechowie

Dyrektor
Bursy Szkolnej w Miechowie
Ul. Sienkiewicza 27 a

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/imiona rodziców kandydata	matka	
		ojciec	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu kandydata – o ile posiada	Adres poczty elektronicznej	
		Nr telefonu do kontaktu	

Do wniosku dołączam dokumentów potwierdzające spełnianie kryteriów.

.....
 data

.....
 czytelny podpis kandydata

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że moja rodzina jest wielodzietna.

Proszę wpisać dzieci w wieku szkolnym lub młodsze. (Nie należy wpisywać dzieci dorosłych)

1)

Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

2)

Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

3)

Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

4)

Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

5)

Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

6)

Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem samotnie wychowującym córkę/syna.

.....
(imię i nazwisko córki/syna)

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata zamieszkuje w Bursie Szkolnej Miechowie.

.....
(imię i nazwisko osoby zamieszkującej w Bursie)

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula RODO – rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz danych kandydata jest Bursa Szkolna w Miechowie ul. Henryka Sienkiewicza 27A, 32-200 Miechów, email: bursa@bursa.miechow.pl

2) Inspektorem Ochrony Danych w Bursie jest Pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl ;

3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji do Bursy, przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych)w związku z art. 130, art. 150, art. 160, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.— Prawo oświatowe oraz dobrowolnie udzielona zgoda;
- przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych)w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;

4) w każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

5) podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do Bursy jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do Bursy

6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania;

7) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy powierzenia;

8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;

9) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:

- dane osobowe kandydatów przyjętych są przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek Bursy uczęszcza do Bursy
- dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
- dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu

administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;

10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

11) posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Miechów.....

.....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....
(data i miejscowość)

Oświadczenie

Oświadczam, że odległość od miejsca zamieszkania.....
mojej córki/syna(imię i nazwisko córki/syna)
do szkoły gdzie będzie uczęszczała/uczęszczał wynosikm.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku
dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla
potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i miejscowość)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie przekraczam kryterium dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art.5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U 2023 r. poz.390 z późn. zm.) w nawiązaniu do art.145 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U 2023 r. poz.900).

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)