

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Bursie Szkolnej w Miechowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Standardy Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Miechowie, zwane dalej Standardami zostały wprowadzone w związku z obowiązkami nałożonymi:

- 1) Ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
- 2) Ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

§ 2

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora bursy, który sprawuje nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
2. pracownikach bursy – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych na stanowisku wychowawcy oraz osoby niebędące nauczycielami, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność bursy;
3. koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dyrektora bursy do wdrożenia i monitorowania realizacji Standardów;
4. praktykantach – należy przez to rozumieć studentów kierunków pedagogicznych odbywających praktykę pedagogiczną;
5. osobach współpracujących (np. instruktorzy, wolontariusze) – należy przez to rozumieć osoby prowadzące zajęcia edukacyjne z małoletnimi na terenie placówki za zgodą dyrektora bursy;
6. małoletnim – należy przez to rozumieć wychowanka, który nie ukończył 18 roku życia;
7. krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym zagrożenie dobra małoletniego oraz jego zaniedbywanie;
8. opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
9. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§3

1. Standardy ochrony małoletnich określają w szczególności:
 1. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu bursy;
 2. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami bursy;
 3. zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
 4. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych wychowanków bursy;
 5. zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności;
 6. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy
 7. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 8. zasady udostępniania standardów rodzicom i opiekunom prawnym oraz małoletnim.
2. Dyrektor bursy lub koordynator zapoznaje wychowawców i pracowników niebędących nauczycielami ze Standardami i odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Wychowawcy zapoznają wychowanków ze standardami na zajęciach grupowych, a opiekunów prawnych małoletnich podczas zebrań.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu bursy

§ 4

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z małoletnimi wychowankami prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z młodzieżą oraz sprawdzane są ich referencje. 2. Dyrektor bursy w przypadku zatrudnienia nauczyciela lub dopuszczeniem innej osoby do działalności związanej z wychowaniem pozyskuje:
 1. dane z „Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym”;
 2. informacje z Krajowego Rejestru Karnego;
 3. dane rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych w formie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami bursy

§ 5

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników bursy w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy bursy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik bursy zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Wychowawcy bursy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi.
6. Pracownik bursy, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika bursy postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu dyrektor bursy niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 6

1. Pracownicy bursy w kontakcie z małoletnimi:

- odnoszą się do małoletnich z szacunkiem, wysłuchują ich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie w przypadku zagrożenia, ogłoszenia alarmu o ewakuacji).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. 4.

Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika bursy z małoletnim.

Do sytuacji takich zaliczyć można:

- pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,

- udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe, dyskoteka, ognisko itp.).
5. Pracownicy bursy mogą kontaktować się z małoletnimi prywatnymi kanałami w celu przekazywania/wymiany istotnych informacji dotyczących spraw wychowawczych i dydaktycznych związanych z działalnością bursy oraz zapewnieniem bezpieczeństwa podopiecznym i organizacją pracy z wychowankami.
 6. Jeśli pracownik bursy musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na pracę w bursie, to na takie spotkanie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 7

1. W przypadku powzięcia przez pracownika bursy podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach dyrektora bursy lub koordynatora.
2. Dyrektor lub koordynator po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i podejmuje kroki mające na celu zatrzymanie krzywdzenia.
3. Dyrektor lub koordynator w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).
4. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, wychowawcy grupy i innych specjalistów wg potrzeb.
5. Dyrektor lub koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego).
6. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, dyrektor lub koordynator niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje rodziców lub opiekunów prawnych.
7. W przypadku ustalenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, dyrektor lub koordynator organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.

§ 8

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy bursy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane dyrektorowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 9

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika bursy, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor bursy lub koordynator przeprowadza rozmowę z małoletnim i osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
4. Dyrektor bursy lub koordynator organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku gdy pracownik bursy dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia.
6. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, dyrektor powinien rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących wobec pracownika.

§ 10

1. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice lub osoba ze środowiska domowego, dyrektor lub koordynator, po ocenie sytuacji, uruchamia wszczęcie procedury Niebieskiej Karty (karta A) i powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organizacje.
2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez bursę, dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem bursy (np. instruktorem prowadzącym zajęcia), dyrektor lub wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor lub wychowawca stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Dyrektor lub wychowawca organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wychowawca wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego opracowuje plan działań, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych i zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
3. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również wychowanków będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także wychowanków, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo dyrektor bursy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia dyrektor bursy sporządza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 14

1. Przyjęte Standardy ochrony młodzieży podlegają weryfikacji raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa młodzieży, a wnioski z oceny są dokumentowane.
2. Dyrektor bursy wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji stosowania Standardów.
3. Wzór monitorowania standardów stanowi załącznik nr 4.
4. Pracownicy bursy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do koordynatora oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
5. Koordynator reaguje na ich naruszenie i prowadzi rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
6. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów koordynator przekazuje dyrektorowi bursy.
7. W oparciu o przeprowadzoną ocenę dyrektor dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz weryfikuje ich zgodność z obowiązującymi przepisami.
8. Dyrektor Bursy w razie potrzeby wprowadza do standardów ochrony małoletniego niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie, oraz aktualizuje dokument na oficjalnej stronie placówki.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

§ 15

1. Bursa zapewnia wychowankom dostęp do wewnętrznej sieci internetowej i podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania filtrującego treści.
2. W bursie prowadzone są działania w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym z mediów społecznościowych.
3. Wychowawcy reagują natychmiast w przypadku wykrycia przypadków cyberprzemocy, w szczególności hejtowania, szantażu i zastraszania oraz rozpowszechniania obraźliwych treści w sieci internetowej.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy bursy niezwłocznie reagują:
 1. zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny), sporządzając protokół interwencji,
 2. tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym

sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),

3. w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
4. podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem wychowanków w sieci Internetowej, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 7

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 16

1. Pracownicy bursy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika bursy wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
4. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Rozdział 8

Zasady udostępniania standardów rodzicom i opiekunom prawnym oraz małoletnim

§ 17

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników bursy oraz małoletnich wychowanków i ich opiekunów.
2. Rodzice i prawni opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami i składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
3. W oparciu o niniejsze Standardy dyrektor opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich.
4. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 7.

Rozdział 9

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 18

W naszej bursie nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają, słuchaj innych, gdy mówią.
2. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, zgodnie z zasadami kultury osobistej, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
3. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
4. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
5. Konflikty rozwiązuj bez użycia przemocy, osobiście lub z pomocą pracowników szkoły.
6. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
7. Szanuj cudzą własność, nie bierz niczego bez pozwolenia właściciela.
8. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
9. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy, używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
2. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.
3. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
4. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek i ich rodzin.
5. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
6. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
7. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub innego pracownika szkoły.

Rozdział 10
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych i zgłoszonych incydentów
lub zdarzeń zagrażających dobry małoletniego

§ 19

1. Osoba zgłaszająca zdarzenie może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszenia,
 - telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszenia. Tel.: 881 515 287,
 - do anonimowej skrzynki (skrzynka taka powinna być umieszczona w bezpiecznym miejscu zapewniającym poufność, nie objęta zasięgiem kamer monitoringu i sprawdzana codziennie przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszenia.
2. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
3. Dokumentacja jest prowadzona lub przechowywana przez osobę odpowiedzialną na przyjmowanie zgłoszenia do czasu zakończenia sprawy.
4. Dokumentację należy chronić przed dostęp osób nieuprawnionych.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie bursy i na stronie internetowej w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Miechów data.....

Dyrektor
Bursy Szkolnej w Miechowie

.....

Załącznik nr 1

.....
miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko pracownika

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Bursie Szkolnej w Miechowie**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w
Bursie Szkolnej w Miechowie

.....
Podpis pracownika bursy

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

..... legitymująca/y się dowodem
osobistym o nr , nr PESEL oświadczam, że nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym
zakresie.

.....
Podpis

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
10. Informacja ze spotkania z rodzicami	
11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami	

zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców	
12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)	
13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

Załącznik nr 4

MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNI

(badanie ankietowe)

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie wszystkie Nie

2. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie

3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak Nie wszystkie Nie

4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak Nie

Jak przebiegała interwencja

.....

.....

6. Jak jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....

.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....

.....

Monitoring standardów – ankieta dla małoletnich

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej Jednostce?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (jeśli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5	Czy w Twojej placówce istnieje problem przemocy lub agresji?		

Załącznik nr 6

.....
miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Bursie szkolnej w Miechowie**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w
Bursie szkolnej w Miechowie

.....
podpisy rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 7

.....
miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Oświadczamy, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. wyrażamy zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

zarejestrowanego podczas jego pobytu w Bursie Szkolnej w Miechowie, w szczególności podczas uroczystości i imprez, a także zajęć organizowanych poza placówką. Zgoda obejmuje zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej placówki w celu promowania działalności bursy oraz osiągnięć i umiejętności dziecka.

.....
podpisy rodzica/opiekuna prawnego

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Bursie Szkolnej w Miechowie
(wersja skrócona)**

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników bursy (wychowawcy i pracownicy niebędący nauczycielami) w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy bursy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Wychowawcy bursy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi.

§ 2

1. Pracownicy bursy w kontakcie z małoletnimi:
 1. odnoszą się do małoletnich z szacunkiem, wysłuchują ich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 2. nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 3. nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie w przypadku zagrożenia, ogłoszenia alarmu o ewakuacji).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika bursy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 1. pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
 2. udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).
6. Pracownicy bursy mogą kontaktować się z małoletnimi prywatnymi kanałami w celu przekazywania/wymiany istotnych informacji dotyczących spraw wychowawczych i dydaktycznych związanych z działalnością bursy oraz zapewnieniem bezpieczeństwa podopiecznym i organizacją pracy z wychowankami.
7. Jeśli pracownik bursy musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na zajęcia prowadzone w bursie, to na takie spotkanie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

§ 3

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika bursy, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor bursy lub koordynator przeprowadza rozmowę z małoletnim i osobami mającym lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Dyrektor bursy lub koordynator organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy pracownik bursy dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia.
5. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, dyrektor powinien rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 4

1. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice lub osoba ze środowiska domowego, dyrektor lub koordynator, dyrektor lub koordynator, po ocenie sytuacji, uruchamia wszczęcie procedury Niebieskiej Karty (karta A) i powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organizacje.
2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez bursę, dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 5

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem bursy (np. instruktorem prowadzącym zajęcia), dyrektor lub wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor lub wychowawca stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Dyrektor lub wychowawca organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wychowawca wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego opracowuje plan działań, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych i zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
3. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również wychowanków będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także wychowanków, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo dyrektor bursy lub koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia dyrektor bursy sporządza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

§ 8

1. Pracownicy bursy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika bursy wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 9

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie bursy i na stronie internetowej w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich.